

THÔNG BÁO
Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Mỏ - Địa chất giai đoạn 2021 - 2030 và tầm nhìn 2045.

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-MĐC ngày 25/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định về Cấu trúc tổ chức, Mô hình và Hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong;

Căn cứ Thông báo số 20/TB-MĐC ngày 11/01/2021 về Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài các chương trình đào tạo đã được kiểm định chất lượng năm 2019 và năm 2020;

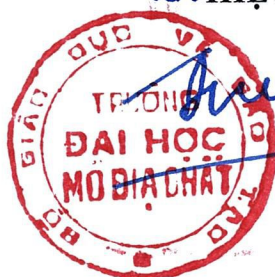
Nhà trường thông báo đến các đơn vị và các tổ đảm bảo chất lượng giáo dục xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 (kèm theo).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

W. HIỆU TRƯỞNG


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Bùi Xuân Nam

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Thông báo số 501 /TB-MĐC ngày 28/9/2021)

1. Mục đích, yêu cầu

1.1 Mục đích

- Triển khai có hiệu quả hoạt động của hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng quản lý điều hành và triển khai công tác đảm bảo chất lượng trong các đơn vị của Nhà trường, theo khuyến nghị của các đoàn chuyên gia đánh giá ngoài năm 2017, 2019 và 2020.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đảm bảo chất lượng về hệ thống, chức năng, kết quả hoạt động theo yêu cầu của Thông tư số 12/2017.

1.2 Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng văn hóa trong Nhà trường;
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị phụ trách, đơn vị phối hợp trong toàn Trường;
- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

2. Nội dung

Nội dung kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 (kèm theo).

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Trách nhiệm của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong năm học 2021-2022.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3.2 Trách nhiệm của các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên trong đơn vị.
- Chủ trì xây dựng và triển khai các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị; phối hợp với Phòng ĐBCLGD và các đơn vị khác có liên quan để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 theo những nội dung trong kế hoạch của Nhà trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL của đơn vị trong năm học 2021-2022 cho Ban Giám hiệu và gửi cho Phòng ĐBCLGD bản cứng kèm các file mềm.



- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của nhà trường, có gì vướng mắc liên hệ với Phòng ĐBCLGD.

- Kế hoạch công tác ĐBCL năm học của các đơn vị (bản cứng và File) gửi về Phòng ĐBCL *trước ngày 15/10/2021*.

3. Trách nhiệm của các tổ đảm bảo chất lượng giáo dục

Triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Trường đơn vị và theo chức năng, nhiệm vụ trong các Quyết định số 1493/QĐ-MĐC ngày 25/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục; Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất ban hành Quy định về Cấu trúc tổ chức, Mô hình và Hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong./.



KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Thông báo số 501 /TB-MĐC ngày 28/9/2021)

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Đảm bảo chất lượng về Chiến lược			
1.1	Xây dựng mục tiêu chiến lược, kế hoạch chiến lược hoạt động Đảm bảo chất lượng của Nhà trường giai đoạn 2021-2023: TCCB; Đào tạo; KHCN; Tài chính; Phục vụ cộng đồng	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.2	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng Trường năm học 2021-2022.	09/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.3	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng cấp Khoa/Bộ môn năm học 2021-2022 (Khoa/Bộ môn triển khai các nội dung cần cải tiến chất lượng CTĐT mình phụ trách; phân công CBVC thực hiện; phối hợp với các đơn vị, các nhân trong Trường để triển khai các nội dung; vận hành hiệu quả Tổ ĐBCL của đơn vị).	09-10/2021	Phòng ĐBCL các Khoa	Các đơn vị, cá nhân liên quan
1.4	Kế hoạch ĐBCL giai đoạn 2020-2023 (rà soát, điều chỉnh hàng năm)	09/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.5	Kế hoạch đảm bảo chất lượng 2020-2025 (rà soát, điều chỉnh hàng năm)	09/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.6	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng 03 CTĐT Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Quản lý đất đai từ tháng 01/2022 (sau khi hoàn thành công tác TĐG tháng 12/2021)	11-12/2021	03 CTĐT; Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.7	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT Kỹ thuật hóa học từ tháng 01/2022 (sau khi hoàn thành công tác TĐG tháng 12/2021), hướng tới KĐCL theo Bộ tiêu chuẩn của AUN-QA	11-12/2021	Văn phòng CTĐT; Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
1.8	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, tự đánh giá 03 CTĐT thạc sĩ theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ tháng 01/2022	11-12/2021	Phòng ĐBCL; Phòng ĐTSĐH; 03 CTĐT	Các đơn vị liên quan
1.9	Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng Trường năm học 2022-2023	06-07/2022	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
2	Đảm bảo chất lượng về Hệ thống			
2.1	Rà soát, bổ sung văn bản Quy định về Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Mở - Địa chất: Hội đồng ĐBCL; các tổ ĐBCL; vận hành hiệu quả hệ thống ĐBCL bên trong.	10/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị; các nhân liên quan
2.2	Xây dựng kế hoạch, triển khai xây dựng hệ thống thông tin ĐBCL bên trong	11/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
2.3	Rà soát, điều chỉnh Quy định và kế hoạch triển khai lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan trong hoạt động ĐBCL của Nhà trường; điều chỉnh nội dung các Phiếu khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan.	11/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
2.4	Rà soát tiến độ việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng các CTĐT năm 2019 và 2020.	10/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan



TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp
2.5	Rà soát, xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng, nâng cao hệ số đánh giá đối với các nội dung trong hệ thống Xếp hạng đại học gần sao (UPM)	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
3	Đảm bảo chất lượng về Chức năng			
3.1	Tuyển sinh, rà soát và phát triển CTĐT			
3.1.1	Kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học 2021; 2022.	theo Kế hoạch	Phòng ĐTDH Phòng ĐTSĐH	Phòng QHCC-DN; Khoa; Bộ môn
3.1.2	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi CTĐT 5 năm thành CTĐT 4 năm; 4 năm thành 4,5 năm đối với tất cả các ngành/chuyên ngành trình độ đại học trong Trường theo khuyến nghị của các Đoàn đánh giá ngoài.	11/2021	Phòng ĐTDH	Khoa; Bộ môn chủ quản CTĐT
3.1.3	Mở mới CTĐT và mở CTĐT có tính liên ngành trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ	theo Chủ trương, Kế hoạch	Hội đồng KHĐT; P.ĐTDH; P.ĐTSĐH	Khoa; Bộ môn
3.2	Kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo và hỗ trợ người học			
3.2.1	Xây dựng kế hoạch giảng dạy-học tập đại học và sau đại học năm học 2021-2022	2021	Phòng ĐTDH; Phòng ĐTSĐH	Khoa; Bộ môn
3.2.2	Cập nhật hoặc xây dựng mới quy định tổ chức giảng dạy, học tập, tổ chức khảo thí theo các thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT	2021	Phòng ĐTDH; Phòng ĐTSĐH	Khoa; Bộ môn; Phòng ĐBCL
3.2.3	Xây dựng, triển khai có hiệu quả quy định tổ chức mở các lớp ít sinh viên, học viên	2021	Phòng ĐTDH; Phòng ĐTSĐH	Phòng KHTC
3.3	Công tác khảo thí			
3.3.1	Kế hoạch khảo thí năm học 2021-2022 (triển khai khảo thí tất cả các học phần có xếp lịch thi theo Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 02/03/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất.	09/2021	Phòng ĐBCL	Các Khoa, Bộ môn, giảng viên
3.3.2	Rà soát hình thức thi của tất cả các học phần có xếp lịch thi trong điều kiện thi tập trung và điều kiện đặc biệt (bị ảnh hưởng của Dịch Covid-19)	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Khoa; Bộ môn; giảng viên
3.3.3	Rà soát, cải tiến hình thức ra đề thi, cấu trúc đề thi để đánh giá người học được tốt hơn.	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Khoa; Bộ môn; giảng viên
3.3.4	Rà soát, cập nhật dữ liệu ngân hàng câu hỏi đề thi - đáp án thi kết thúc học phần đối với sinh viên đại học	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Khoa; Bộ môn; giảng viên
3.3.5	Rà soát, cập nhật dữ liệu các bộ đề thi - đáp án thi kết thúc học phần đối với học viên cao học	09-10/2021	Phòng ĐBCL	Khoa; Bộ môn; giảng viên
3.3.6	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá để	2021-2022	Phòng ĐBCL;	Khoa; Bộ môn;



TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp
	người học đạt được CDR từng học phần/CDR của CTĐT.		Phòng ĐTĐH; Phòng ĐTSĐH	giảng viên
3.4	Nghiên cứu khoa học			
3.4.1	Rà soát và điều chỉnh (nếu có) Quy định về hoạt động NCKH trong Trường	2021	Phòng KHCN	Các đơn vị trong Trường
3.4.2	Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển hoạt động hợp tác và đối tác trong nghiên cứu.	12/2021	Phòng KHCN	Phòng HTQT; các Khoa
3.4.3	Thống kê nguồn kinh phí thu được, trang thiết bị mới được đầu tư trong các hoạt động hợp tác, liên kết trong nước và quốc tế.	12/2021	Phòng KHCN	Phòng HTQT; KHTC; CSVN; các Khoa
3.5	Phục vụ cộng đồng			
	Xây dựng kế hoạch để phát triển kết nối với cộng đồng; cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng (hoạt động tình nguyện, chuyển giao NCKH, đào tạo theo đơn đặt hàng...)	12/2021	Phòng QHCC-DN	ĐTN; HSV; P.KHCN, Phòng CTCT-SV và các đơn vị
4	Đảm bảo chất lượng về Kết quả hoạt động			
4.1	Thống kê kết quả Đào tạo (người học tốt nghiệp đúng hạn, quá hạn), NCKH, Phục vụ cộng đồng, Tài chính và thị trường	15/12/2021	ĐTĐH; ĐTSĐH; KHCN; KHTC; QHCC-DN; ĐBCL	Khoa, Bộ môn và các đơn vị chức năng liên quan
4.2	Theo dõi, đối sánh các chỉ tiêu/kết quả với các CTĐT trong Trường (đối sánh nội bộ), CTĐT/CSGD trong nước và quốc tế để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng trong lĩnh vực mình phụ trách.	15/12/2021	Phòng ĐBCL Khoa/Bộ môn chủ quản CTĐT	Các đơn vị liên quan
5	Công tác tài chính cho hoạt động Đảm bảo chất lượng			
5.1	Lập kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch tài chính cho công tác ĐBCLGD trong Trường	12/2021	P.ĐBCL; KHTC	Các đơn vị liên quan
5.2	Lập dự toán cho các hoạt động cải tiến chất lượng, bồi dưỡng chuyên môn cho CB, GV tham gia công tác ĐBCL nói chung.	12/2021	P.ĐBCL; KHTC	Các đơn vị liên quan

